



Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Прима Медика»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ООО «Прима Медика» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных (далее –ПДн), которые ООО «Прима Медика» (далее по тексту - «клиника»), может получить от субъекта персональных данных или из общедоступных источников, в рамках осуществления деятельности согласно Уставу клиники, исполнение договора на оказание медицинских услуг; исполнение иных договорных отношений; выполнения обязательств клиники перед пользователями в отношении использования сайта и иных сервисов; оформление трудовых отношений и т.п.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки ПДн, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные термины и определения, используемые в Политике:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Представление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21);
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности (утв. приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378);
- Постановление Правительства РФ от 29.12.2022 № 2526 «Об утверждении перечня случаев, при которых к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных в целях выполнения возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей, не применяются требования частей 3–6, 8–11 статьи 12 Федерального закона «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 10.01.2023 № 6 «Об утверждении Правил принятия решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных и информирования операторов о принятом решении»;
- Постановление Правительства РФ от 16.01.2023 № 24 «Об утверждении Правил принятия решения уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.08.2022 № 128 «Об утверждении перечня иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Регламент Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2016/679 от 27.04.2016 о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных / GeneralDataProtectionRegulation).

2.2. Во исполнение настоящей Политики в ООО «Прима Медика» утверждены Положение о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных, Положение о защите персональных данных работника ООО «Прима Медика», Положение о защите персональных данных соискателей, пациентов и иных субъектов персональных данных и иные локальные акты в сфере обработки и защиты персональных данных.

3. Описание Политики

3.1. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

3.1.1. ООО «Прима Медика» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- персональные данные обрабатываются законно, добросовестно и открыто в отношении субъекта персональных данных;

- персональные данные должны собираться в конкретных, заранее определенных и законных целях и не подвергаться последующей обработке, противоречащей этим целям;
- обрабатываемые персональные данные должны быть достаточными, актуальными и необходимыми для целей обработки;
- персональные данные должны быть точными и в случае необходимости своевременно обновляться;
- персональные данные должны храниться не дольше чем это необходимо для целей обработки;
- персональные данные должны обрабатываться таким образом, чтобы обеспечить защиту персональных данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки, защиту от случайной утраты, уничтожения или повреждения, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

3.1.2. При обработке персональных данных ООО «Прима Медика» обеспечивает реализацию прав субъектов персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, включая:

- право на доступ к своим персональным данным;
- право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;
- право требовать от ООО «Прима Медика» уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос ООО «Прима Медика» или обратившись лично;
- право обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие ООО «Прима Медика» при обработке и защите персональных данных.

3.1.3. До начала обработки персональных данных определяются субъекты персональных данных, состав обрабатываемых персональных данных и конкретные цели обработки персональных данных, которые документируются «Перечнем обрабатываемых персональных данных»

(Приложение № 1).

3.1.4. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с требованиями законодательства и внутренними нормативными документами ООО «Прима Медика».

3.1.5. ООО «Прима Медика» не разглашает полученные им в результате своей профессиональной деятельности персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.6. Работники ООО «Прима Медика», получившие доступ к персональным данным, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

3.1.7. ООО «Прима Медика» предпринимает необходимые технические и организационные меры информационной безопасности для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки персональных данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности ПДн для предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых ООО «Прима Медика» обрабатывает персональные данные.

3.2. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

3.2.1. Обеспечение безопасности персональных данных в ООО «Прима Медика» достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных, права и обязанности которого определяются локальными актами ООО «Прима Медика»;
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами ООО «Прима Медика»;
- ознакомлением сотрудников ООО «Прима Медика», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных сотрудников;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных (материальных) носителей персональных данных;

- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем над соблюдением требований в сфере обеспечения безопасности персональных данных и к уровням защищенности информационных систем персональных данных.

3.2.2. В случаях, когда для достижения целей обработки ПДн ООО «Прима Медика» передает персональные данные третьим лицам, такая передача осуществляется на основании заключенного договора, содержащего положения о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных либо договора поручения обработки персональных данных.

3.2.3. Обязанности сотрудников ООО «Прима Медика», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, а также их ответственность определяются в локальных актах. ООО «Прима Медика»

3.3. Права субъектов персональных данных

3.3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ООО «Прима Медика», в том числе содержащих:

- сведения об ООО «Прима Медика» как операторе, обрабатывающем персональные данные (наименование и место нахождения);
- наличие в ООО «Прима Медика» персональных данных;
- подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Прима Медика», указание правовых оснований и установленных целей обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые в ООО «Прима Медика»;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «Прима Медика» (в т.ч. поручения оператора) или на основании федерального (-ых) закона (-ов), за исключением работников, доступ которым предоставлен в связи с исполнением должностных (функциональных) обязанностей;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к конкретному субъекту персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок реализации прав субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществляемой или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных с указанием наименования страны;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым могут относиться соблюдение условий и принципов обработки персональных данных, сведения о выполнении требований по обеспечению безопасности персональных данных, возможные ограничения на доступ субъектов к своим персональным данным.

3.3.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.3.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.3.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в ООО «Прима Медика». Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Если субъект персональных данных считает, что ООО «Прима Медика» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия ООО «Прима Медика» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.3.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.3.7. Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных/ уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и действия работников ООО «Прима Медика» приведен в Приложении № 2.

4. Способы, сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Оператором ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации.

4.2. Действия с ПДн включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Также на сайте клиники и иных интернет-ресурсах происходит сбор и обработка обезличенных данных о пользователях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и др.).

4.3. Условием прекращения обработки ПДн является достижение целей обработки, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. Сроки обработки ПДн устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Персональные данные, цели обработки которых несовместимы между собой, обрабатываются Оператором в различных базах данных.

4.5. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.6. Содержание и объем ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

4.7. При обработке ПДн обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Оператором обеспечивается принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.8. Хранение Оператором персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.9. При осуществлении хранения ПДн Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч.5 ст.18 Федерального закона «О персональных данных».

4.10. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Условием обработки ПДн является соблюдение принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4.12. В случае, если оператор поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

4.13. Оператор при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

5. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Безопасность ПДн, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты ПДн.

5.2. Обеспечение безопасности ПДн достигается следующими действиями:

- назначением ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- определением списка лиц, допущенных к работе с ПДн;

- утверждением документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки персональных данных и обучением указанных работников;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем ПДн.

5.3. Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации Оператором, достигается следующими действиями:

- в отношении каждой категории ПДн определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечением раздельного хранения ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключают несанкционированный к ним доступ, при хранении материальных носителей;
- установлением Оператором перечня мер, необходимых для обеспечения таких условий, а также перечня лиц, ответственных за реализацию указанных мер;
- хранение ПДн должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование;
- при работе с документами, содержащими ПДн, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения;
- в конце рабочего дня все документы, содержащие ПДн, должны быть убраны в шкафы (сейфы);

5.4. Хранение документов, содержащих ПДн сотрудников Оператора, должно осуществляться следующим образом:

- Личные дела сотрудников, картотеки, учетные журналы и книги учета хранятся в запирающихся шкафах;
- Трудовые книжки хранятся в несгораемом сейфе;
- Бланки документов, ключи от рабочих шкафов сотрудников отдела кадров хранятся у ответственного лица, назначенного Оператором.
- Хранение ПДн субъектов ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации.
- ПДн на бумажных носителях должны находиться в сейфах или запираемых шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;
- Доступ к ИСПДн, содержащим ПДн, должен обеспечиваться с использованием средств защиты от несанкционированного доступа и копирования;
- Все электронные носители ПДн должны быть учтены. Учет внешних съемных электронных носителей информации, содержащих ПДн, осуществляется в подразделениях, осуществляющих обработку ПДн.

5.5. Сотрудник, имеющий доступ к ПДн других сотрудников в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц;

- при уходе в отпуск и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн, лицу, на которое приказом будет возложено исполнение его обязанностей.

5.6. Порядок учета носителей ПДн:

- должны быть учтены все машинные и бумажные носители информации, содержащие ПДн.
- Для организации учета машинных носителей ПДн каждому носителю присваивается учетный номер. Для этого все машинные носители должны быть промаркированы печатью или наклейкой с инвентарным номером.
- На носители (компакт-диски и др.), на которые наклеивание ярлыка недопустимо по техническим причинам, реквизиты ярлыка полностью наносятся на диск специальным нестираемым маркером.
- Учет машинных носителей осуществляется по «Журналу учета машинных носителей ПДн».
- Ежегодно проводится инвентаризация всех носителей информации, на которых хранятся ПДн. Результаты инвентаризации документируются.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

6.1. Подтверждение факта обработки ПДн Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту ПДн или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, дата обращения за медицинской помощью и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором; - подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

6.5. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

Для уничтожения персональных данных:

- Ответственным за документооборот и архивирование осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения;

- формируется комиссия по ликвидации данных и проводится экспертиза ценности документов;
- комиссия создается на основании приказа руководителя медицинской организации. В приказе отражены функции комиссии (определение персональных данных, подлежащих уничтожению.)
- Далее происходит непосредственное уничтожение соответствующей информации без возможности восстановления.

По общему принципу уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется механическим способом (до степени, исключающей возможность воспроизведения персональных данных) - документы уничтожаются путем сожжения, расплавления, дробления. По окончании процедуры уничтожения ответственным лицом Оператора, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные. Уничтожение персональных данных, которые обрабатываются автоматизированным способом происходит путем удаления всех персональных данных из медицинской информационной системы Оператора, в результате чего будет невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе.

Оператор также обязан осуществить выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (при использовании автоматизированного способа обработки персональных данных). Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.6. При уничтожении материальных носителей, содержащих ПДн, исключается ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

6.7. При необходимости уничтожения части ПДн уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.8. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

6.9. По результатам уничтожения персональных данных составляется Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается Директором.

7. Обратная связь

7.1. В случаях если субъект персональных данных хочет узнать, какими персональными данными о нем располагает ООО «Прима Медика», либо дополнить, исправить, обезличить или удалить любые неполные, неточные или устаревшие персональные данные, либо хочет прекращение обработки ООО «Прима Медика» его персональных данных, либо имеет другие законные требования, он может в установленном порядке и в соответствии с законодательством реализовать такое право, обратившись в ООО «Прима Медика».

7.2. При этом в некоторых случаях (например, если субъект персональных данных хочет удалить свои персональные данные или прекратить их обработку) такое обращение также может означать, что ООО «Прима Медика» больше не сможет предоставлять услуги субъекту персональных данных.

7.3. Для выполнения запросов субъектов персональных данных ООО «Прима Медика» может потребовать установить личность такого субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию, подтверждающую его участие в отношениях с ООО «Прима Медика», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «Прима Медика».

7.4. Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав субъектов персональных данных.

7.5. Порядок направления субъектом персональных данных запросов на предоставление сведений определен требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В частности, в соответствии с указанными требованиями, запрос на получение информации в ООО «Прима Медика» должен содержать:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Прима Медика» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «Прима Медика»;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

7.6. В случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, запрос должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

7.7. Контакты ООО «Прима Медика» для обращения субъектов ПДн по вопросам обработки персональных данных: 680021, Российская Федерация, г. Хабаровск, Амурский бульвар, дом 57, тел.: +7(421) 290-55-00, e-mail: prima_medika@mail.ru.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Работники клиники, допущенные к обработке ПДн, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Прочие положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

9.2. ООО «Прима Медика» имеет право вносить изменения в настоящую Политику в случае изменений в нормативно-правовых актах РФ и организационно распорядительной документации Оператора. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения директором ООО «Прима Медика», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.3. Настоящая Политика распространяется на всех сотрудников клиники, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с ПДн.

9.4. Работники ООО «Прима Медика» подлежат ознакомлению с данной Политикой в порядке, предусмотренном приказом руководителя, под личную Подпись.

9.5. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки ПДн.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в ООО «Прима Медика»

ООО «Прима Медика» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- соискатель;
- работник, уволенный работник;
- родственник работника;
- контрагент; законный представитель;
- пациент;
- посетитель сайтов.

Настоящий перечень определяет для каждой категории субъектов персональных данных:

- цели обработки персональных данных;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- перечень действий с персональными данными;
- способ обработки персональных данных;
- срок обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

Соискатель

Под соискателями понимаются субъекты, чьи кандидатуры рассматриваются ООО «Прима Медика» на замещение открытых вакансий.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных соискателя (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных соискателя осуществляется в соответствии с порядком, определенным «Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». (см. п.6.5. -6.9.)

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Подбор персонала на замещение вакантных должностей	<p>фамилия, имя, отчество (ФИО); данные о гражданстве; дата рождения; данные о месте рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес места пребывания;наименование профессии; наименование должности;наименование текущего места трудоустройства; наименование мест предыдущих трудоустройств; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; данные об образовании, квалификации, специальности; реквизиты документа об образовании, квалификации, специальности; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);размер оклада; сведения об инвалидности; сведения о судимости;сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции;сведения, указанные в резюме; адрес электронной почты; номер контактного телефона;опыт работы</p>	Сбор, получение от третьих лиц, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение	В течение месяца, после принятия решения о трудоустройстве документы либо уничтожаются, либо остаются на хранение в случае трудоустройства

Работник (уволенный работник)

Под работниками понимаются:

- действующие работники ООО«Прима Медика» ;
- бывшие работники ООО«Прима Медика» – субъекты, находившиеся в трудовых правоотношениях с ООО«Прима Медика» .

Осуществляется смешанная обработка персональных данных работника (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных работника осуществляется в соответствии с порядком, определенным «Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». (см. п.6.5. -6.9.)

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Заключение и исполнение трудового договора в соответствии с требованиями законодательства	<p>адрес места жительства (прописки); адрес фактического проживания; адрес электронной почты;гражданство; данные заключения по результатам предварительного медицинского осмотра (ст. 213 ТК РФ, п. 12 Порядка проведения медосмотров, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н); данные свидетельства об аккредитации специалиста (в соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н);</p>	Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление, доступ), запись,	5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
	РФ, ведение кадрового и бухгалтерского учета, обеспечение соблюдения трудового, налогового, пенсионного законодательств	данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную органами МВД России; данные трудовой книжки; данные учета рабочего времени; дата рождения; должность; информация о банковских реквизитах, включая номера счетов; место рождения; номер телефона (мобильный, домашний); образец собственноручной подписи; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи); семейное положение; сведения о военном билете; сведения о воинском учете; сведения о наградах; сведения о налогах на доходы; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о повышении квалификации, переподготовке; сведения о постановке на учет в системе государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о постановке на учет в системе медицинского страхования (ОМС); сведения о постановке на учет в системе налоговых органов (ИНН); сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции; сведения о страховом, льготном стаже; сведения о трудовом договоре; сведения о трудовом стаже; сведения об инвалидности (включая реквизиты документа, подтверждающего инвалидность); сведения об образовании; сведения об отпусках; сведения об увольнении; сведения об ученой степени, ученом звании; семейное положение; табельный номер; фамилия, имя, отчество (если менялись); данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.	накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, удаление	бухгалтерскую отчетность; 4 года в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению

Родственник работника

Под родственниками работников понимаются:

- родственники действующих работников ООО «Прима Медика»;
- родственники бывших работников ООО «Прима Медика».

Осуществляется смешанная обработка персональных данных родственников работника (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации). Уничтожение персональных данных родственников работника осуществляется в соответствии с порядком, определенным «Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». (см. п.6.5. -6.9.)

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Предоставле-	адрес электронной почты; банковские реквизиты; год рождения; гражданство;	Сбор, систематизация,	5 лет в отношении сведений,

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
	ние компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами	данные свидетельства о браке; данные свидетельства о расторжении брака; данные свидетельства о рождении ребенка; данные свидетельства о смерти (члена семьи); дата рождения;домашний адрес (адрес фактического проживания); контактный телефон;место рождения;паспортные данные;пол; сведения исполнительных листов; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о регистрации по месту пребывания; степень родства; фамилия, имя, отчество (ФИО)	хранение, извлечение, передача (предоставление, доступ), запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, удаление	содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению

Контрагент

Под контрагентами понимаются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие или намеревающиеся заключить договоры гражданско-правового характера с ООО «Прима Медика» (контрагенты) и их законные представители (представители контрагентов).

Осуществляется смешанная обработка персональных данных контрагента (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных контрагента осуществляется в соответствии с порядком, определенным «Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». (см. п.6.5. -6.9.)

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора с контрагентами, с учетом требований применимого законодательства РФ, продвижение товаров, услуг на рынке	адрес электронной почты; информация о назначении на должность руководителя организации; ИНН; СНИЛС; гражданство; место работы, должность; название организации, должность; номер контактного телефона (рабочий, мобильный); ОГРН ИП; реквизиты банковского счета; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи); фамилия, имя, отчество (ФИО)	Сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление, доступ), запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, удаление	5 лет по истечении срока действия договора

Пациент

Под пациентами понимаются:

- пациенты – физические лица;
- представители пациентов:

- заказчики (плательщики) – физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- законные представители пациентов, в том числе члены семьи и близкие родственники.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных пациента (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных пациента осуществляется в соответствии с порядком, определенным «Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». (см. п.6.5. -6.9.)

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Заключение и исполнение договоров об оказании медицинских услуг	адрес места жительства (прописки);адрес места пребывания;адрес фактического места жительства; адрес электронной почты;гражданство;группа инвалидности;группа крови и резус принадлежности; данные документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;данные листка нетрудоспособности; данные о сумме платежей по договору об оказании платных медицинских услуг;данные свидетельства о рождении (для детей до 14 лет);данные, указанные в доверенности;дата и время посещений ООО «Прима Медика»; дата рождения;диагноз заболевания;информация о результатах патологоанатомической экспертизы; код заболевания по международной классификации болезней;масса тела;место работы;место рождения; название организации, должность; номер карты пациента;номер мобильного телефона;пол; принадлежность к социальной группе (пенсионер);результаты диагностических исследований; результаты лабораторных исследований; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи); реквизиты полиса ДМС; рост; сведения о наличии беременности; сведения о программе оказания медицинских услуг;сведения о режиме и особенностях питания; сведения о состоянии здоровья; сведения о факте и о размере оплаты медицинских услуг; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (ФИО); фото-, видео-, аудиоинформация о проведенных оперативных и диагностических мероприятиях;	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление (доступ) сервисным организациям, блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение	25 лет по истечении срока действия договора
2.	Информационно-сервисное обслуживание и реализация обратной связи	имя контактный телефон обращение	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,	1 год

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
			блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	

Посетитель сайтов

Осуществляется смешанная обработка персональных данных посетителей сайтов (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации). Уничтожение персональных данных посетителей сайтов осуществляется в соответствии с порядком, определенным «Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». (см. п.6.5. -6.9.)

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
1.	Анализ посещаемости, пользовательской активности и оптимизации работы сайта	IP-адрес пользователя; JavaScript-события; URL страницы; браузер и его версия; время на сайте; дата и время посещения сайта; заголовок страницы; информация о поведении пользователя на сайте (включая количество и наименование просмотренных страниц); источник входа на сайт; наличие Cookies; наличие Java; наличие JavaScript; операционная система и ее версия; параметры загрузки страницы; переход по внешней ссылке; просмотр страницы; тип и модель мобильного устройства; типы браузера и операционной систем; часовой пояс; электронная почта; язык браузера	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	1 год
2.	Обработка обращений (в том числе информационно-сервисное обслуживание (запись на прием к врачу, проверка полиса ДМС, оформления заявки на получение обратного звонка	имя; контактный телефон; обращение	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	1 год

№п/п	Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
	и т.д.))			

Приложение № 2

Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных/уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и действия работников ООО «Прима Медика»

№ п/п	Виды запросов от субъектов персональных данных/уполномоченного органа	Действия работников ООО «Прима Медика»	Срок для выполнения действий с персональными данными	Срок для ответа и (или) уведомления субъекта персональных данных/уполномоченного органа
1.	Запрос субъекта персональных данных/уполномоченного органа о подтверждении обработки персональных данных	Ответ на запрос	Не позднее 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО «Прима Медика» в адрес субъекта персональных данных/уполномоченного органа мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации	
		Ответ на запрос с датой и указанием времени для возможности ознакомления субъекта со своими персональными данными	Не позднее 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО «Прима Медика» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации	
2.	Запрос на ознакомление с персональными данными	Отказ (мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа) в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя	Не позднее 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО «Прима Медика» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации	

		Заблокировать персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных/уполномоченным органом подтверждающих сведений о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными	Не позднее 7 рабочих дней	
		Уничтожить персональные данные при предоставлении субъектом подтверждающих сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	Не позднее 7 рабочих дней	
3.	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Удалить и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором с субъектом, либо если ООО «Прима Медика» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия	Не позднее 30 календарных дней с момента регистрации отзыва	
		Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения	В течение 3 рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу	
4.	Запрос о прекращении обработки персональных данных	Прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных)	Не позднее 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ООО «Прима Медика» в адрес субъекта персональных данных/уполномоченного органа мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации	
5.	Неправомерная обработка персональных данных субъекта	Прекратить обработку персональных данных с момента получения обращения/запроса субъекта персональных данных/уполномоченного органа	Не позднее 3 рабочих дней	В течение 10 рабочих дней с момента удаления и уничтожения персональных данных
		Удалить и уничтожить персональные данные	В течение 10 рабочих дней, если невозможно обеспечить правомерность обработки	
6.	Достижение целей обработки персональных данных	Удалить и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором с субъектом либо если ООО «Прима Медика» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия	В течение 30 календарных дней с момента достижения целей	